



8964 Rudolfstetten-Friedlisberg
Gemeinde

Stelleninserat Regionaler Kindes- und Erwachsenenschutzdienst Mutschellen-Kelleramt

Der Regionale Kindes- und Erwachsenenschutzdienst (KESD) Mutschellen-Kelleramt ist für die Gemeinden Arni, Berikon, Islisberg, Oberlunkhofen, Oberwil-Lieli und Rudolfstetten-Friedlisberg zuständig. Wir suchen per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/in Administration im Kindes- und Erwachsenenschutzdienst (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Führung der Klientenbuchhaltung mit Zahlungsverkehr
- Aufbereitung der Rechenschaftsberichte
- Bearbeiten von Sozialversicherungsangelegenheiten und Krankenkasse
- Geltendmachung von Leistungsansprüchen
- Administrative Fallführung (Dossierführung, Datenpflege und Archivierung)
- Tägliche Postverarbeitung
- Telefon- und Schalldienst

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Offene, kommunikative und teamfähige sowie zuverlässige Persönlichkeit
- Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Strukturierte, exakte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (KLIBnet, MS-Office)
- Kenntnisse im Sozialversicherungswesen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche wie herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld in einem kleinen Team. Der Arbeitsplatz befindet sich im Gemeindehaus Rudolfstetten-Friedlisberg und wir verfügen über zeitgemässe Anstellungsbedingungen und bieten Weiterbildungsmöglichkeiten. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Nadin Leuthold, Stellvertreterin Stellenleiter KESD, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto, Lebenslauf, Zeugnissen/Diplomen und Referenzangaben, welche Sie bis zum 12. April 2024 per E-Mail an soziales@rudolfstetten.ch richten.